«Anrede»

«Nach- & Vorname»

«zH»

«Straße»

«PLZ / Ort»

**Ein gesegnetes Weihnachtsfest**

**und für das neue Jahr alles Gute!**

«Liebe/r» «Vorname»,

ein arbeitsreiches, aber auch erfolgreiches Jahr geht zu Ende. Für die partnerschaftliche und vertrauensvolle Zusammenarbeit möchte ich mich herzlich bedanken und hoffe, diese auch im kommenden Jahr so positiv fortzusetzen und weiter zu vertiefen.

Nimm Dir ein wenig Zeit, in all der Hektik einen Augenblick inne zu halten, zurückzublicken und zu danken: Sei es für die Gesundheit und Zufriedenheit, sei es für den Frieden, der immer mehr Stellenwert besitzt. Nutze diese besinnungsvollen Tage, um Stunden voll Harmonie im Kreise Deiner Lieben zu verbringen und Dich zu erholen.

Meine Mitarbeiter und ich wünschen Dir und Deiner Familie ein frohes Weihnachtsfest und für das neue Jahr persönliches Wohlergehen und viel Schaffenskraft, vor allem aber Glück, Gesundheit und Gottes Segen!

Mit besten Wünschen



**Verwendungshinweis**

Der wirklich ganz persönliche Geburtstagsbrief an Ihre Kunden. In der "SIE" und "DU" Version sowie mehrere Varianten, damit Sie nicht jedes Jahr denselben Brief schreiben.

Ich habe für diese Briefe ein besonderes, 120-Gramm-Briefpapier mit einer dezenten Goldprägung drucken lassen. Dieses Papier unterstreicht ein weiteres Mal nebst dem "an ihn denken", dass Sie ein "persönliches Schreiben" formulieren nochmals Ihre Wertschätzung. Und glauben Sie mir, ich habe damit sehr sehr viele meiner Kunden erfreut. Ich habe dies vor allem an den Rückmeldungen am Telefon oder via E-Mail gemerkt. Diese Schreiben sind in Wahrheit von unschätzbarem Wert. Sie bekommen diese Vorlagen von mir immer jeweils in der "SIE" und "DU" Version je nachdem wie Sie Ihre Kunden anreden. Ich habe die Schreiben so verfasst, als ob ich den Brief nur für ihn geschrieben habe.

Wobei ich selbst bei den Geburtstagsbriefen natürlich ein eigenes System hatte, da ich ja jeden Tag mehrere Geburtstags Briefe verschickt habe. Aber geschrieben habe ich ihn so, dass kein Anschein eines Massenbriefes aufkommt.

**Erklärung zum Dokument selbst**

Mit der **Taste F11** können Sie zu den vorgegebenen Formularfeldern springen

Wenn Sie die Fußzeile übernehmen möchten, bitte

**Logo, Fußzeile, Unterschriftsbild**

Ersetzen Sie das Logo natürlich durch Ihr eigenes Logo und auch die Fußzeile durch Ihre eigenen Daten.  
Ändern Sie auch das Unterschriftsbild auf Ihr eigenes oder unterscheiben Sie am besten persönlich.

**Automatisches Ausfüllen der Daten aus Ihrer Datenbank bzw. Kundenverwaltungs-Software**

Verwenden Sie in Ihrer Textvorlage für alle Kundendaten, wie Namens- und Adressdaten, Ausweisdaten, Bankdaten, Vertragsdaten die Platzhalter beziehungsweise Variablen aus Ihrer Kunden- Datenbank, damit das Dokument bereits vollständig mit den Daten aus Ihrer Kunden Datenbank ausgefüllt wird.